様式第２号

２月１５日必着

受付欄（記入不要）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| コロナ禍における女性のつながりサポート事業業務委託実績報告書  　　令和　年　月　日   |  |  | | --- | --- | | 事業者 | 所在地（住所） | | フリガナ | | 名　称 | | 代表者 | 役職 | | フリガナ | | 氏　名 |   （公財）富山県女性財団代表理事　様    コロナ禍における女性のつながりサポート事業が完了しましたので、関係書類を添えて報告します。  **１ 対象事業　以下に記載できない場合は、別紙に記載ください。(様式任意)**  　 日付：○月△日（金）～　○月□日（金）月に２回実施  場所：こども食堂  内容：不安を抱えている女性合計５０名に生理用品などの配布およびカウンセリングを行った。引き続きＳＮＳ等も通じ、継続的に支援を行う。  **２　相談実施結果（別紙１）※生理用品を配布した方等の情報を可能な限り、記載ください。**  **(別紙１のとおり、①月日、②相手方、③相談内容、④助言内容を簡潔に記したもの)**  **※相談実施状況が分かるような写真も可能な限り添付ください（相談者が特定されないように配慮ください）**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 実施日 | 相手方（住所・年代等） | 相談内容 | 助言・アドバイス内容 | | （例）  ７月10日 | 射水市・30代、  女性 | 孤独を感じている。 | 「ここでつながる女子サロン」のチラシを案内。 | | （例）  ７月20日 | 富山市・30代、  女性 | コロナで離職となり、周囲に頼れる人がいない。 | 社会福祉協議会で融資を受けることができる旨を助言。また、不安に関しては、カウンセリングを定期的に受けることを助言 |   **３　内容（税込み金額で記載）※必ず領収書などを添付ください。**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 区分 | 金額 | 備考 | | 1. 生理用品 | 円 |  | | 1. アルコール消毒液 | 円 |  | | 1. マスク | 円 |  | | 1. 相談費（カウンセラー等の人件費、旅費のみ） | 円 |  | | 合計 | 円 |  |   **※１　①～③の物品購入費合計金額の上限が10万円、④の人件費の上限が10万円です。**  **※２　領収書は、それぞれの区分に分けて、添付してください。**  **4　振込先**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 振込先  ※１ |  | | | 銀行・金庫・組合農協・漁協 | | | | |  | | | | | | | | 本店・支店・出張所  本所・支所 | | | | | | | 金融機関コード※2 | | |  |  | |  | | |  | | 支店コード※2 | | | | | |  | |  | |  | | 店番※3 |  | | | | | | | 預金種類 | | | | | | 普通 | | | | 当座 | | | | | ☐ | | | | ☐ | | | | | 口座番号※4 |  |  | | |  | | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 担当者 | 役職 |  | | | | | | ※5 | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | 連絡先 | (電話) | | | | | | | | | | | （メールアドレス) | | | | | | | | | |   ※１　振込先の記入は、正確に記載ください。  ※２　金融機関コード、支店コードが分かる場合は記載をお願いします。  ※３　振込先をゆうちょ銀行とする場合は記載をお願いします。  ※４　通帳の写しも添付をお願いします。  ※５ 本人確認書類の写しも添付をお願いします。 |

実績報告書（本書）の添付書類

※チェックリスト（必ずチェック欄にチェックください）

|  |  |
| --- | --- |
| チェック欄 | 書　類　名 |
|  | **添付書類（①～④のとおり）** |
| ☐ | 1. 領収書（請求書）やレシートの写し   ※助成対象の内容が分かる書類をA４用紙へ貼り付けてください。 |
| ☐ | 1. 事業を実施した①遠景写真及び②近景写真（それぞれ１枚以上）   （現像写真をA４用紙へ貼り付けるか、A４用紙へﾌﾟﾘﾝﾄｱｳﾄ(出力)したもの） |
| ☐ | **③ 振込先口座と口座名義が分かる通帳の写し（通帳１ページ目の見開き部分）**  ※様式１の口座と同じものに限ります。 |
| ☐ | ④ 本人確認書類の写し（ｱ:運転免許証（裏面記載がある場合は裏面も）、ｲ:パスポート）  ※代表者の本人確認書類、ｱ又はｲのいずれかの提出が必要です。  ※運転免許証、パスポートが無い場合は、健康保険証(被保険者記号・番号をマスキングしてください)かつ住民票(マイナンバーの記載のないもの)又は公共料金領収書など（計２種）の写しの提出をお願いします。 |

※①～④の書類は、原則A４用紙への貼り付け又はプリントアウトにより提出ください。